



*PÓS-GRADUAÇÃO EM*

# **DIREITO NOTARIAL E REGISTRAL**

*Curso EAD*

# DIREITO NOTARIAL E REGISTRAL

O Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Direito Notarial e Registral tem um perfil atual e inovador, com vistas a atingir os estudiosos e profissionais do Direito que necessitam de um conhecimento especializado, aprofundado e prático no campo extrajudicial, área extremamente promissora e que vem crescendo paulatinamente em razão da desjudicialização no direito brasileiro. O curso proporcionará ao aluno uma visão abrangente e rica em detalhes com temas tradicionais trabalhados no dia a dia do jurista, bem como aqueles espinhosos e vanguardistas que necessitam de sedimentações doutrinárias e jurisprudenciais - o Direito Notarial e Registral está em constante transformação e a ideia é estimular o desenvolvimento do pensamento analítico trazendo desafios teóricos e práticos e buscando soluções e respostas para uma efetiva aplicação do Direito Notarial e Registral na prática profissional.

NOSSOS

## DIFERENCIAIS



EMIÇÃO DE  
**CERTIFICADO**



FORMAÇÃO PARA O  
**MERCADO**



**NETWORK**



DESENVOLVIMENTO DE  
**NOVAS HABILIDADES**



SELO DE QUALIDADE  
**OAB RECOMENDA**

# DESCONTOS

## 30%

Ex-alunos da Graduação da  
**Faculdade Baiana de Direito.**

## 10%

Conveniados (veja nossos convênios).

Bacharéis com até 02 (dois) anos de formação.

Jovens advogados (até 05 anos de filiação)  
adimplentes com a OAB.

## 50%

Sabemos que muitos advogados desejam fazer diversas especializações. Como política, instituímos que a segunda Pós-graduação na **Faculdade Baiana de Direito e Gestão** custará metade do preço.

Para obter esse benefício, apresente o seu diploma ou um documento que comprove a sua conclusão da primeira Pós-graduação pela Baiana.

A FACULDADE

# BAIANA DE DIREITO

Diferente de outras organizações educacionais, a **Faculdade Baiana de Direito** pertence a um grupo de conhecidos professores da área jurídica, com carreiras profissionais consolidadas, que fazem da educação um projeto de vida.

A percepção de que em tempo de educação em massa é possível construir um projeto diferenciado, que coloque a qualidade como objetivo primordial, fez com que a **Faculdade Baiana de Direito** priorizasse o elevado nível técnico e o rigor pedagógico para colaborar substancialmente com a formação profissional do aluno.

Ao final do curso, você estará apto a seguir com excelência a carreira selecionada em sua especialização.

# **DIREITO NOTARIAL E REGISTRAL**

## ***DURAÇÃO E CARGA HORÁRIA***

O curso terá duração de 12 meses de aula e carga horária obrigatória de 360 horas, distribuída em aulas assíncronas, síncronas e atividades online. Para os estudantes que optarem pelo TCC o curso terá carga horária de 390h e mais 4 (quatro) meses para elaboração do TCC (trabalho de conclusão de curso), em um total de 16 meses.

## ***PÚBLICO-ALVO***

Estudantes que cursam Direito e os bacharéis; tabeliães; registradores; substitutos e escreventes cartorários; advogados que já atuam ou desejam atuar na atividade com a finalidade de transformar o saber jurídico, inclusive para acelerar seus honorários advocatícios; estudantes que se preparam para os concursos de outorga de delegação de Notas e de Registros (Cartório) com a finalidade de auxiliá-los em todas as fases do certame e aumentar a pontuação dos títulos a fim de se destacarem nas boas colocações; juízes, promotores de justiça, defensores públicos, corretores de imóveis a quem a atividade extrajudicial possa refletir ou interessar; bem como aos demais operadores do direito para aprimoramento profissional.

## ***METODOLOGIA***

Planejados para duração de 12 meses de aula + 4 (quatro) meses para elaboração do TCC (trabalho de conclusão de curso), os cursos são modulados e cada módulo possui conteúdo independente. A grade curricular é composta por aulas gravadas e atividades online.

## ***HORÁRIO DAS AULAS***

O curso será composto por aulas assíncronas a serem disponibilizadas semanalmente através do ambiente de aprendizagem.

Encontros síncronos poderão ocorrer, conforme indicação do coordenador do curso, desde que previamente informado aos estudantes no calendário acadêmico.

**\*\*Estão previstas 2 aulas de Metodologia da Pesquisa, a serem realizadas em dias diversos aos das aulas de conteúdo jurídico.**

# **DIREITO NOTARIAL E REGISTRAL**

## **MATRÍCULA**

Para se matricular, o candidato pode:

I – Preferencialmente, realizar matrícula online através do site da instituição.

a) Na matrícula online o candidato fará o seu cadastro no site da instituição e será remetido à página de pagamento do curso escolhido.

b) O contrato de prestação de serviço será assinado eletronicamente no momento do aceite do termo eletrônico.

c) Após a confirmação de pagamento, o candidato receberá em seu e-mail login e senha do ambiente virtual da instituição para fazer upload imediato dos documentos indicados no inciso II.

d) Os documentos disponibilizados no ambiente virtual da instituição devem ser apresentados em seus originais ao Núcleo de Pós-Graduação, ou enviados pelos correios para o endereço: R. Dr. José Peroba, 123 - Costa Azul, CEP: 41770-235 - Salvador/BA, aos cuidados da Secretaria de Pós-graduação até 30 dias após o início das aulas do curso para o qual se matriculou.

e) Caso o candidato não consiga fazer o upload dos documentos no ambiente virtual da instituição, deverá apresentá-los ao Núcleo de Pós-Graduação no prazo de até 10 dias corridos após a confirmação do pagamento. Não sendo possível o comparecimento no prazo supramencionado, o candidato terá o prazo máximo de 48 horas para agendar nova data de entrega dos documentos, através do e-mail [posgraduacaofbd@faculdadebaianadedireito.com.br](mailto:posgraduacaofbd@faculdadebaianadedireito.com.br).

f) O candidato que não entregar a documentação e/ou não apresentar a original, terá sua matrícula online cancelada, não havendo reembolso do valor pago a título de primeira parcela.

g) Nesta modalidade, a matrícula do candidato só estará efetivada após a confirmação de pagamento, assinatura digital do contrato de prestação de serviços educacionais e entrega dos documentos com apresentação dos originais.

II – Excepcionalmente, comparecer ao Núcleo de Pós-Graduação, preencher a ficha de matrícula, assinar o contrato de prestação de serviços educacionais e apresentar os seguintes documentos:

- a) Original ou cópia autenticada do Diploma de Graduação ou Declaração de Conclusão de Curso de graduação, expedida pela Instituição de Ensino de origem;
- b) Original ou cópia autenticada do Histórico da Graduação;
- c) Original ou cópia autenticada da Cédula de Identidade;
- d) Original ou cópia autenticada no Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- e) Original ou cópia autenticada do Comprovante de residência;
- f) Documentação específica exigida no caso de alunos estrangeiros.

# **DIREITO NOTARIAL E REGISTRAL**

## **AVALIAÇÕES**

A verificação do rendimento escolar será feita mediante:

- I - Frequência;
- II – Avaliação das disciplinas;
- III - TCC (Trabalho de Conclusão de Curso), sob a modalidade Artigo ou Monografia.

De acordo com a legislação educacional vigente, é obrigatória a frequência de, no mínimo, 75% da carga horária do curso, gerando a reprovação automática em caso de descumprimento.

Os módulos profissionais são divididos em disciplinas e cada uma delas terá sua avaliação. A avaliação será proposta pelo professor e coordenador do curso no formato pertinente à proposta da disciplina, por meio do ambiente virtual de aprendizagem (AVA). Cada avaliação valerá 10,0 (dez) pontos.

Para ser aprovado no módulo profissional, o aluno precisará ter frequência regular, mínimo de 75% da carga horária, e média 6,0 (seis) nas avaliações.

Para aprovação no curso, o aluno deve ter média maior igual a 7,0 (sete) no TCC, média maior igual a 6,0 (seis) no módulo profissional e deve atender a 75% da carga horária de cada um dos módulos/atividades.

# DIREITO NOTARIAL E REGISTRAL

## COORDENAÇÃO E CORPO DOCENTE

Alexis M. Cavichini  
Arthur Del Guércio Neto  
Bernardo Chezzi  
Bruno Felisberto  
Carlos Elias  
Carlos Londe  
Caroline Feliz Sarraf Ferri  
Celso Belmiro  
Conrado Paulino da Rosa  
Cristiano Chaves de Farias  
Daniel Paes de Almeida  
Daniela Mroz  
Eduardo Calais  
Eduardo Sócrates Castanheira Sarmiento Filho  
Fernando Cândido  
Gustavo Casagrande Canheu  
Gustavo Fiscarelli  
Ivan Lago  
Izaías Gomes Ferro Jr  
José Flávio Bueno Fischer  
Karin Regina Rick Rosa  
Karina Boselli  
Manoel Valente Figueiredo Neto  
Marcelo Augusto Santana de Melo  
Marcelo da Silva Borges Brandão  
Márcia Fidelis Lima  
Maximino César Lisbôa  
Michely Freire Fonseca Cunha  
Nelson Rosenvald  
Rafael Brum Miron  
Rafael Depieri  
Ralpho Waldo de Barros Monteiro Filho  
Raquel Duarte Garcia  
Rodrigo Pacheco  
Sergio Luiz José Bueno



Coordenadora  
**Martha El Debs**

Tabeliã. Autora. Palestrante. Coordenadora e professora de Direito Notarial e Registral em pós-graduações e cursos preparatórios. Aprovada em diversos concursos na área jurídica, inclusive os de Outorga de Delegação de Notas e de Registro de Imóveis em SP. Mestre em Direito. Especialista em Direito Notarial e Registral; Imobiliário; Civil; Processo Civil; Constitucional e outras áreas.

# NOSSOS DIFERENCIAIS

- Coordenação e equipe de mestres renomados, essencialmente formada por profissionais da área notarial e registral, consagrados no mercado pelo reconhecimento do público, pelos seus livros, mas principalmente pela vasta experiência acadêmica e prática que vão transformar a sua carreira no Direito.
- Temas vanguardistas, atuais e tradicionais da área do Direito Notarial e Registral com preparação diferenciada e metodologia moderna para enfrentar as principais questões árduas e espinhosas.
- Conteúdo diferenciado para aprovação nos concursos de cartório.
- Aprimoramento profissional na área da advocacia extrajudicial.
- Material para aprofundamento dos temas expostos.
- Modelo de aulas gravadas e ao vivo.
- Diferencial no currículo do profissional em razão do título alcançado.
- Curso atualizado com a legislação em vigor.
- Tutor disponível para auxiliar no percurso acadêmico do estudante.

## O QUE SE PODE ALCANÇAR

**Formação interdisciplinar com olhar com corpo docente internacionalmente reconhecido.**

**Capacidade de atuar num nicho altamente especializado e de demanda crescente por profissionais qualificados.**



CONTEÚDO

# PROGRAMÁTICO

## MÓDULO: DIREITO NOTARIAL, REGISTRAL E CIVIL APLICADO

1. Parte Geral – Sistemas Notariais e de Registros
2. Tabelionato de Protesto de Letras e Títulos
3. Direito Civil aplicado à atividade notarial e registral
4. Tabelionato de Notas 1
5. Registro Civil das Pessoas Naturais 1
6. Direito Registral Imobiliário 1

## MÓDULO: DIREITO NOTARIAL, REGISTRAL E DIREITO PÚBLICO APLICADO

1. Tabelionato de Notas 2
2. Registro Civil das Pessoas Naturais 2
3. Direito Registral Imobiliário 2
4. Registro Civil de Pessoas Jurídicas 2
5. Registro de Títulos e Documentos 2
6. Direito Público aplicado à atividade Notarial e Registral

\*Metodologia da Pesquisa

\*\*Havendo necessidade, o conteúdo programático poderá ser alterado sem aviso prévio.



### CALENDÁRIO

O calendário oficial do curso está disponível na página da pós-graduação. Se necessário, o Programa de Pós-Graduação Lato Sensu da Faculdade Baiana de Direito poderá alterar o calendário original do curso.



### INVESTIMENTO

Todos os valores podem ser consultados em nosso site.



### MAIS INFORMAÇÕES:

PósBaiana

Telefone: <sup>[71]</sup> 3205-7711/7715 | e-mail: [posgraduacaofbd@faculdadebaianadedireito.com.br](mailto:posgraduacaofbd@faculdadebaianadedireito.com.br)